

## 湖南省防災士連絡会役員会議事録

- 開催日時：令和2年4月16日（木） 19時30分～21時15分
- 開催場所：湖南省役所東庁舎3階 第2会議室
- 出席者： 役員7名（曾我部、栗津、福島、岸田、笠井、青木、山内）  
みどりの村幹事 川上氏（HP運用）  
危機管理局（コロナウイルス感染症拡大対策本部出席のため出席者なし）
- 配布資料： ① 議題、② 令和2年度事業実施状況表
- 協議事項：

### 1. 連絡・依頼事項

- 1) 4/1付湖南省危機管理局人事異動について（危機管理局）  
防 災 課； 転出）米津課長補佐 後任）福山課長補佐  
危機管理局； 退職）塚本管理監 後任）西川管理監  
退職）平林危機管理局長 後任）山本危機管理局長  
退職）谷口危機管理局次長 後任）西田危機管理局次長
- 2) 総会・書面議決最終結果確認・報告；  
書面表決書（電磁・書面）受領： 151名  
・議案3（役員）賛成150名、反対1名（\*）  
・その他議案すべて全員151名賛成
- 3) 令和2年度予算  
・区会費納入依頼（¥301,000=¥7,000/区×43区）4/10区長3役会、5/12区長会  
5/12区長会で徴収 ⇒ 領収書準備・当日集金は市が行う。  
⇒振込希望区に対応することとする。口座開設後振込先を含めて案内する。  
・湖南省補助金交付申請書提出（¥300,000）4/14付 会長提出済
- 4) 本会口座開設について ⇒ 会計青木氏、今月末を目途に開設する。口座開設に際して必要書類があれば、会長に連絡して用意することとする。

### 2. (\* ) 岩根東幹事辞任申し出の扱いについて

岩根東：防災士登録数6名、会員数1名(=幹事)  
⇒前区長に状況説明し、区での対応をお願いする。 必要に応じ会長動向でお願いにあがる。 （栗津副会長）

### 3. 事業の進め方について協議（全員）

配布資料「令和2年度事業実施状況表」を示し、協議。

1) )幹事会、5月開催は行わない。役員会は状況により判断する。連絡、情報共有、協議な可能な限りメール、ホームページの活用を図る。

2) 今年度事業目的4つを委員会にグループ化し、各グループに満遍なく7学区の幹事39名を4委員会に振り分ける。

- ・委員会(構成人数) ①スキルアップ委員会(8名)、②環境整備委員会(12名)  
③情報提供委員会(12名)、④情報共有委員会(7名)

・各委員会に43区を振り分け(7学区が満遍なく各委員会に委員に入るように)、幹事に参加希望委員会を募り、必要に応じ学区内調整を行い、次回幹事会(6/12予定)で最終決定する。

また、幹事以外の会員にも案内、募集をかける。役員もいずれかの委員会に委員として参加する。

⇒当案を幹事に案内し、参加希望委員会を考えておいてもらう。(岸田幹事長)

#### 4. ホームページ運用について (川上氏)

1) ユーザー権限を以下に決定

- ・投稿者(投稿・イベントページの編集・投稿) ⇒ 7役員+4委員長
- ・編集者(投稿・イベントページの編集・投稿+固定ページの編集) ⇒ 事務局長・次長
- ・管理者(編集者権限+メニュー構成変更・ユーザー登録) ⇒ 川上氏

2) ユーザーIDの登録;

ユーザー権限投稿者(7役員+4委員長)に付与する。

IDは、アルファベット小文字、姓+名の頭文字とする。例) 曾我部修のIDは sogabe\_o  
管理者川上氏が各人のIDと初期PWを設定し各人にメール連絡する。川上氏から受信する自身のメールアドレスを川上氏に前もって連絡しておく。

3) HP「お問い合わせ」の受信者(受信メールアドレス)は、

宛先: 会長、写し: 事務局長 に設定する。

4) その他

議事録及びその他閲覧者を幹事あるいは会員に限定するコンテンツは、ホームページでは見られないようにする。その術について、管理者川上氏は岸田事務局長に教示しておく。

以上

(議事録作成: 曾我部)